

Приказ № 89-П  
от 24.05.2022 г.

## Об антикоррупционном стандарте

В соответствии со статьей 22 (Полномочия субъектов квазигосударственного сектора и должностных лиц по противодействию коррупции) Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и распоряжения акима Восточно-Казахстанской области за №54-р от 30 мая 2022года,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем работникам КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной реабилитационный центр» УЗ ВКО:
  - 1.1 принять для работы и руководства в работе прилагаемый антикоррупционный стандарт;
  - 1.2 юрисконсульту(Кретинина Т.Н.) довести текст антикоррупционного стандарта до сведения всех работников предприятия под роспись (приложение №1);
  - 1.3 на рабочую группу с функциями комплаенс-службы ( Кашкенова Г.А., Канафиева А.К.,Магзиева А.К.,Мұратханқызы А., Байшыбаев Ж.И., Кретинина Т.Н.), назначенную приказом №14-п от 05 января 2022года, возложить ответственность за соблюдение работниками норм антикоррупционного стандарта;
2. юрисконсульту(Кретинина Т.Н.) и аналитику(Смирнова Н.О.) принять меры по размещению антикоррупционного стандарта на сайте предприятия «vko-rc»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.Тортаев

Исп. Кретинина Т.Н.

**Антикоррупционный стандарт  
в КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной  
реабилитационный центр» УЗ ВКО.**

1. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной реабилитационный центр» УЗ ВКО.
2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере здравоохранения (субъект квазигосударственного сектора):
  - 2.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:
    - ✓ 2.1.1 Быть приверженным политике Президента РК и последовательно проводить ее в жизнь;
    - 2.1.2 Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
    - ✓ 3.1.3 Работать на благо общества и государства, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, не допускать совершения действий, способных дискредитировать КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной реабилитационный центр» УЗ ВКО.
    - ✓ 3.1.4 Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением дохода; воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;
    - ✓ 3.1.5 Не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;
    - ✓ 3.1.6 На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;
    - ✓ 3.1.7 не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг, выдавать их в установленные сроки;

✓ 3.1.8 не вступать в неслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг;

✓ 3.1.9 докладывать руководству о попытках склонить к совершению правонарушения и преступления;

✓ 3.1.10 соблюдать принцип «одного окна», минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение государственных услуг;

✓ 3.1.11 не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуги;

✓ 3.1.12 не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем;

✓ 3.1.13 своевременно вносить в автоматизированные информационные системы (при их наличии) сведений о принятых к рассмотрению заявлениях об оказании государственных услуг, а также о статусе их рассмотрения;

✓ 3.1.14 не разглашать и не использовать в целях, не связанных со служебными обязанностями, сведений, отнесенных в соответствии с законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными работнику предприятия в связи с исполнением должностных обязанностей;

### **3.2 при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:**

✓ 3.2.1 не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

✓ 3.2.2 точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;

✓ 3.2.3 не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между сотрудниками, находящимися в подчинении;

✓ 3.2.4 проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- ✓ 3.2.5 не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- ✓ 3.2.6 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;
- ✓ 3.2.7 не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ 3.2.8 не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других сотрудников;
- ✓ 3.2.9 своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- ✓ 3.2.10 устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными;
- ✓ 3.2.11 воздерживаться от участия в азартных играх с подчиненными;
- ✓ 3.2.12 не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;
- ✓ 3.2.13 доложить непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- ✓ 3.2.14 не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;
- ✓ 3.2.15 воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- ✓ 3.2.16 не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ 3.2.17 не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки;

✓ 3.2.18 не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

✓ 3.2.19 не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных или неимущественных благ и преимуществ;

✓ 3.2.20 отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью лиц, состоящих в родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети, племянники, дяди, тети, бабушки, дедушки, близкие родственники супругов);

3.2.21 проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

3.2.22 незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

3.2.23 незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

3.2.24 обратиться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

3.2.25 поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

✓ 3.2.26 на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

### **3.3 при подготовке проектов нормативных правовых актов:**

3.3.1 руководствоваться принципом законности, требованиями конституции, законов и иных нормативных правовых актов РК, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

✓ 3.3.2 в соответствии с действующим законодательством РК при принятии правовых и нормативных правовых актов избегать наличия дискреционных норм, двусмысленных, расплывчатых формулировок, использования пробелов и противоречий в действующем законодательстве в личных и(или) коллективных интересах;

3.3.3 при принятии нормативных правовых актов руководствоваться наличием прямой компетенции, установленным действующим законодательством;

#### **3.4 при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:**

3.4.1 изучать на постоянной основе факты проявления коррупции в государственных органах и организациях с целью выявления их причин, предотвращения повторения фактов нарушений, изучения коррупционных рисков;

3.4.2 выработать и вносить руководству предложения по увеличению эффективности внедрения системы мероприятий по противодействию коррупции;

3.4.3 использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей;

#### **4. Иные ограничения и запреты:**

4.1 работникам КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной реабилитационный центр» УЗ ВКО необходимо проявлять нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

4.2 поведение работника предприятия должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес;

4.3 все руководители, начальники служб и отделов должны быть примером поведения для подчиненных (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами);

4.4 внешний вид работников КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной реабилитационный центр» УЗ ВКО при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому

деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.